

« بسمه تعالی »

# شرایط شرکت در مناقصه

خدمات عمومی و تأمین نیروی انسانی  
واحدهای درمانی، اداری دانشگاه علوم  
پزشکی در بیمارستان بی بی حکیمه  
(س) گچساران

در سال ۹۷ - ۱۳۹۶

مهر و امضاء مناقصه گر

مهر و امضاء مناقصه گزار

## « آگهی مناقصه عمومی ( یک مرحله ای ) »

- ۱- مناقصه گزار : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج به استناد نامه شماره ..... مورخه ..... معاون توسعه و منابع وزارت و نامه شماره ..... مورخ ..... معاون توسعه مدیریت و سرمایه رئیس جمهور موافقت رئیس دانشگاه در هاشم نامه ..... مورخ ..... مدیر شبکه گچساران و نامه شماره ..... مورخ ..... مدیر شبکه باشت
- به آدرس یاسوج - بلوار شهید مطهری - ستاد مرکزی دانشگاه - تلفن ثابت : ۰۷۴-۳۳۳۷۲۳۰-۱
- ۲- موضوع مناقصه : خدمات عمومی و تأمین نیروی انسانی واحدهای درمانی ، اداری دانشگاه علوم پزشکی در بیمارستان بی بی حکیمه (س) گچساران
- ۳- برآورد اولیه ( ریال )
- ۴- تضمین شرکت در مناقصه ( ریال ) بصورت ضمانتنامه معتبربانکی با اعتبار حداقل سه ماه دروجه دانشگاه علوم پزشکی یاسوج
- ۵-دستگاه نظارت : معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ، رئیس بیمارستان شهید رجایی گچساران
- ۶- محل دریافت اسناد مناقصه : ستاد دانشگاه علوم پزشکی یاسوج - واحد امور قراردادهای
- ۷- زمان مهلت دریافت اسناد مناقصه : از تاریخ ..... لغایت ..... ضمناً قیمت اسنادو نحوه واریز وجه قیمت اسناد و نحوه واریز وجه به مبلغ ریال به حساب تمرکز درآمد دانشگاه علوم پزشکی یاسوج ( قابل واریز در بانک ملی )
- ۸- مهلت تحویل پیشنهادها : از تاریخ ..... لغایت .....
- ۹- مدارک مورد نیاز جهت دریافت اسناد : اصل فیش واریزی
- ۱۰- نحوه تحویل اسناد : به صورت حضوری
- ۱۱- محل تحویل پیشنهادها : ستاد مرکزی - دفتر حراست دانشگاه علوم پزشکی یاسوج
- ۱۲- محل اعتباری : از محل درآمدهای اختصاصی
- ۱۳- مدت اعتبار پیشنهادها ۱۰ روز از تاریخ آخرین مهلت دریافت ( بجز ایام تعطیل )
- ۱۴- حد نصاب مناقصه گزاران : حداقل ۳ شرکت کننده می باشد ( سه شخص )
- ۱۵- تاریخ گشایش پیشنهادها : ساعت ۹ صبح روز .....مورخ.....دردفترکارمعاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
- ۱۶- مدت انجام کار : ( ۱۲ ماه )
- ۱۷- سایر جزئیات و شرایط در اسناد مناقصه درج شده است.
- ۱۸- لطفاً برای کسب اطلاعات بیشتر به وب سایت پایگاه ملی مناقصات <http://iets.mporg.ir> پورتال دانشگاه علوم پزشکی استان به نشانی [www.yums.ac.ir](http://www.yums.ac.ir) مراجعه فرمائید.

مهر و امضاء مناقصه گزار

مهر و امضاء مناقصه گر

۱- پاکت الف شامل :

- سپرده شرکت در مناقصه به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی مطابق فرم پیوست

۲- پاکت ب ، شامل :

- اوراق شرایط مناقصه که به مهر و امضای شرکت رسیده باشد.

- تصویر برابر اصل تمام صفحات اساسنامه شرکت از دفاتر اسناد رسمی همراه با مهر برجسته

- تصویر برابر اصل آگهی تأسیس شرکت در روزنامه رسمی از دفاتر اسناد رسمی با مهر برجسته

- تصویر برابر اصل آخرین آگهی تغییرات شرکت در روزنامه رسمی از دفاتر اسناد رسمی همراه با مهر برجسته

- تصویر برابر اصل گواهی تأیید صلاحیت دارای اعتبار از اداره کار و امور اجتماعی

- تصویر برابر اصل گواهی تطبیق امضاء دارنده حق امضاء شرکت از دفاتر اسناد رسمی

- فرم آدرس قانونی شرکت بعلاوه تلفن که به مهر و امضای شرکت رسیده باشد.

- تصویر برابر اصل تأیید صلاحیت ایمنی دارای اعتبار از دفاتر اسناد رسمی در هنگام انعقاد قرارداد الزامی است.

- ارائه تصویر برابر اصل صورتهای مالی حسایرسی شده توسط حسایرسی عضو جامعه حسابداران رسمی برای قراردادهای بالای

۲۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

- برگ مشخصات سهامداران مطابق فرم پیوست که به مهر و امضاء شرکت رسیده باشد

۳- پاکت ج :

فرم پیشنهاد قیمت که بدون شرط ، لاک گرفتگی ، خدشه ، ابهام و به هر دو صورت عددی و حروفی قیمت گذاری شده باشد در صورت تفاوت بین قیمت حروفی و عددی قیمت حروفی و در صورت تفاوت بین قیمت جزء و کل قیمت کل مورد قبول واقع می شود.

کلیه موارد فوق رؤیت و رعایت گردید.

مهر و امضاء مناقصه گر

مهر و امضاء مناقصه گزار

شماره :	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج سال ۹۷-۱۳۹۶	
تاریخ:	واحد مناقصه گزار : دانشگاه علوم پزشکی یاسوج	

موضوع : شرایط شرکت در مناقصه خدمات عمومی و تأمین نیروی انسانی واحدهای درمانی ، اداری	صفحه :
<p>دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در نظر دارد امور خدمات عمومی واحدهای درمانی واداری دانشگاه علوم پزشکی در بیمارستان بی بی حکیمه (س) گچساران را در سال ۱۳۹۶-۹۷ با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی به یکی از شرکتهای ذیصلاح واگذار نماید.</p> <p><b>۱- شرایط عمومی :</b></p> <p>۱-۱) متقاضیان به صورت کتبی اعلام نمایند که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشند (فرم شماره ۱/۱ مربوط به تعهدنامه پیوست می باشد)</p> <p>۱-۲) متقاضیان شرکت در مناقصه باید پاکت الف (حاوی ضمانت نامه بانکی) ، پاکت ب (حاوی اسناد مناقصه و اسناد شرکت) و پاکت ج (حاوی پیشنهاد قیمت) را دربسته و مهر نموده و هر سه پاکت را درون یک پاکت بزرگ گذاشته و در بسته و مهر نموده و در هنگام تحویل به دبیرخانه حراست دانشگاه ابتدا این پاکت را توسط حراست دانشگاه برچسب حفاظتی نمایند. متقاضیان باید پاکت خود را تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۹۶/۹/۵ به دبیرخانه حراست دانشگاه (آدرس: یاسوج- خیابان شهید مطهری - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی - طبقه همکف - حراست دانشگاه) تحویل نمایند.</p> <p>تبصره ۱ : هرگونه خط خوردگی ، شرط ، ابهام ، لاک گرفتگی در اسناد مناقصه باعث ابطال پیشنهاد مذکور می گردد.</p> <p>۱-۳) کارفرما در چار چوب قانون در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار است.</p> <p>۱-۴) مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.</p> <p>۱-۵) پس از بازگشایی مستندات و تنظیم صورتجلسه ، سپرده برنده اول و دوم نگهداری و واحد مناقصه گزار اقدام به عقد قرارداد با نفر اول می نماید و در صورت انصراف برنده اول مناقصه از شرایط خواسته شده ، سپرده او به نفع کارفرما ضبط و با نفردوم به همین نحو عمل خواهد شد، بدیهی است سپرده های نفرات بعدی، بعد از تعیین نفر اول و دوم مسترد خواهد شد.</p> <p>تبصره ۱: برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد.</p> <p>تبصره ۲: سپرده نفرات اول و دوم نیز پس از انعقاد قرارداد و اخذ ضمانت نامه حسن انجام تعهدات مسترد می گردد.</p> <p>۱-۶) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه ، قیمتی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف نداشته باشد مردود است.</p> <p>۱-۷) در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه بازگشایی ظرف مدت ۱۰ روز (به استثنای ایام تعطیل) نسبت به سپردن تضمین حسن انجام تعهدات معادل ۱۰٪ قیمت پیشنهادی (سالیانه) اقدام نکند یا برای انعقاد قرارداد حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه او ضبط و مراتب به نفر دوم ابلاغ میگردد، اگر نفردوم هم به ترتیب فوق عمل ننماید سپرده وی به نفع واحد مناقصه گزار ضبط خواهد شد.</p> <p>۱-۸) هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تباری کرده اند براساس ضوابط قانونی مربوطه با آنان رفتار خواهد شد.</p> <p>۱-۹) متقاضیان باید مشخصات کامل کلیه سهامداران و اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت خود را در فرم شماره یک ( نمونه پیوست) ذکر و تأیید نمایند.</p> <p>تبصره ۳: واحد واگذار کننده براساس نوع واگذاری و شرایط عمومی و خاص محیطی ، می تواند با هماهنگی کمیسیون مناقصات نسبت به اضافه نمودن مفاد جدیدی از شرایط عمومی و اختصاصی در صورتیکه به ضرر کارفرما نباشد اقدام نماید.</p>	
مهر و امضاء مناقصه گزار	مهر و امضاء مناقصه گر

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج سال ۹۷-۱۳۹۶	شماره :
واحد مناقصه گزار : دانشگاه علوم پزشکی	تاریخ:
موضوع : شرایط شرکت در مناقصه خدمات عمومی و تأمین نیروی انسانی واحدهای	صفحه:

	درمانی ،	
<p>۱۰-۱) رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و ۲۸ قانون کار و تأمین اجتماعی مبنی بر ارائه مفاصا حساب بیمه در پایان قرارداد پرداخت لیست ماهیانه بیمه پرسنل تحت پوشش توسط پیمانکار برنده الزامی است (بدیهی است آزادسازی سپرده حسن انجام تعهدات منوط به ارائه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش برابر طرح طبقه بندی مشاغل در سال اتمام قرارداد و ارائه رضایت نامه آنان و ارائه مفاصا حساب از سازمان های مربوطه می باشد).</p> <p>۱۱-۱) لازم به ذکر است فقط ارائه ضمانتنامه معتبر بانکی به عنوان سپرده حسن انجام تعهدات مورد قبول خواهد بود.</p> <p>۱۲-۱) پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد ، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.</p> <p>۱۳-۱) به پیشنهاد مبهم ، مشروط ، مخدوش ، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت تعیین شده تحویل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.</p> <p>۱۴-۱) تاریخ جلسه بازگشایی پاکت های رسیده توسط واحد امور قراردادها اعلام می گردد.</p> <p><b>۲- شرایط اختصاصی مناقصه:</b></p> <p>۱-۲) پیمانکار موظف است نظافت بخشها و ساختمان اداری بیمارستان و واحدهای درمانی و اداری در بیمارستان بی بی حکیمه (س) و انجام کلیه کارهای روزمره که باید در بخشها و واحدهای جدید طبق جدول بسته خدمتی و مفاد شرایط عمومی و خصوصی مناقصه انجام شود را انجام دهد بنحوی که رضایت کارفرما را حاصل نماید.</p> <p>۲-۲) در اساسنامه شرکت باید موضوع نوع فعالیت مرتبط با موضوع مناقصه قید شده باشد.</p> <p>۳-۲) برنده مناقصه باید در زمان عقد قرارداد به میزان ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد سالیانه را به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات فقط به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر برای مدت حداقل پانزده ماه از زمان شروع قرارداد به کارفرما تسلیم نماید و تضمین مذکور پس از تسویه حساب قطعی و ارائه گواهی انجام کار و رضایت نامه درخصوص انجام کلیه مفاد قرارداد از واحد مربوطه با هماهنگی مدیریت امور مالی و امور حقوقی دانشگاه مسترد خواهد شد، درضمن ۵٪ از هر پرداخت ماهیانه بعنوان تعهد انجام کارور رعایت ماده ۳۸ تأمین اجتماعی تا پایان قرارداد کسر و پس از تحویل مفاصاحساب بیمه تأمین اجتماعی توسط پیمانکار ، مسترد خواهد شد.</p> <p>۴-۲) تهیه و خرید کلیه وسایل نظافتی از جمله جارو ، خاکروب، تی پنبه ای ، تی مویی، تی خشک کن ، کیسه زباله، دستکش یکبار مصرف ، دستکش آشپزخانه، مواد ضد عفونی کننده مواد شوینده دستشویی. جوهر نمک ، وایتکس ، ماسک بینی، در صورت نیاز ساولن و آنچه باید در نظافت و بهداشت بخش به تشخیص کارشناس بهداشت محیط بیمارستان نیاز باشد بعهدہ کارفرما است.</p> <p>۵-۲) شرکت کننده در مناقصه باید در موقع اعلام پیشنهاد قیمت از میزان کسورات قانونی اعم از بیمه تأمین اجتماعی ، بیمه حوادث ، مالیات، و غیره کسب اطلاع نموده و در هنگام اعلام پیشنهاد میزان کسورات را در قیمت پیشنهادی مدنظر قرار دهد.</p> <p>۶-۲) برنده مناقصه باید لیست پرداخت بیمه ، مالیات و حقوق کارکنان خود را در هر ماه همزمان تحویل حسابداری واحد و واحد امور قراردادهای دانشگاه نماید و مبلغ مالیات به صورت چک جداگانه در وجه اداره دارایی صادر می شود (این بند از وظایف نظارتی کارفرما ناشی می شود)</p> <p>۷-۲) برنده مناقصه موظف است براساس ساعات تعیین شده توسط مسئولین بخشها نظافت روزانه را به نحو مطلوب انجام دهد.</p> <p>۸-۲) در مواردی که واحد مربوطه درخواست نظافت خارج از برنامه روتین بخش را تقاضا نماید پیمانکار موظف است سریعاً "نسبت به انجام آن اقدام نماید. از این بابت ما به ازای به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.</p>		
مهر و امضاء مناقصه گر	مهر و امضاء مناقصه گزار	

شماره :	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج سال ۹۷-۱۳۹۶	
تاریخ :	واحد مناقصه گزار : دانشگاه علوم پزشکی	

<p>موضوع : شرایط شرکت در مناقصه خدمات عمومی و تأمین نیروی انسانی واحدهای درمانی ،</p>	<p>صفحه :</p>
<p>۹-۲) برنده مناقصه موظف است تعداد نیروی مکفی براساس جدول بسته خدمتی و حجم کار مشخص را با تأیید و هماهنگی کارفرما تأمین نماید. تبصره ۱ : پیمانکار مکلف است همزمان با انعقاد قرارداد ، کارگرانی را که می خواهد جهت انجام موضوع مناقصه بکار گیرد کتباً و همزمان به هسته گزینش و واحد امور قراردادها و امور حقوقی دانشگاه معرفی نماید. نیروهای معرفی شده براساس اعتبار بخشی بیمارستانها و واحدهای درمانی و خدماتی دانشگاه در شهرستان بویراحمد می بایست دارای صلاحیت کار دربخشها باشند ( بعد نظارتی کارفرماست) تبصره ۲ : برنده مناقصه موظف است همزمان با انعقاد قرارداد لیست نیروهای به کار گرفته شده را همراه با یک نسخه از قرارداد آنان که براساس قوانین کار و امور اجتماعی تنظیم شده است ، به امور حقوقی دانشگاه ارائه نماید. ضمناً موظف است ظرف یکماه از انعقاد قرارداد حکم کارگزینی هر کارگر را که به تأیید اداره کار و تأمین اجتماعی استان رسیده تحویل امور حقوقی دانشگاه نماید.( این بند از وظایف نظارتی کارفرما ناشی می شود)</p> <p>تبصره ۳ : برنده مناقصه موظف است کلیه حقوق و دستمزد نیروهای به کار گرفته شده را طبق قوانین کار ( شامل حق شیفت ، فوق العاده نوبت کاری ، جمعه کاری و روزهای تعطیل و سایر مزایای طرح طبقه بندی مشاغل ) برابر مصوبات شورای عالی کار در پایان هر ماه با ارائه لیست حقوقی تأیید شده از طریق بانک عامل به پرسنل تحت پوشش خود پرداخت نماید (بعد نظارتی کارفرما)</p> <p>۱۰-۲) نظافت کلی بخشهای درمانی و ساختمان اداری و مکان های مربوطه در شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه به طور کلی به عهده برنده مناقصه است. تبصره : پیمانکار موظف است دربخشهایی که نیاز به کارگر زن می باشد از پرسنل خانم و در بخشهایی از بیمارستان که نیازبه پرسنل مرد است از پرسنل آقا استفاده نماید.</p> <p>۱۱-۲) برنده مناقصه موظف است از ماشینهای کف شور جهت بخشها استفاده نماید و برای حمل ملحفه به رختشویخانه و برعکس ازبین و برای حمل اکسیژن از تریالی حمل اکسیژن استفاده نماید.</p> <p>تبصره ۵ : هرگونه آسیب به تجهیزات پزشکی و دستگاههای موجود دربخش ها و ساختمان اداری بیمارستان ازسوی کارگران پیمانکار در طول قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.</p> <p>۱۲-۲) برنده مناقصه موظف است در هنگام شروع به کار پرسنل خود برگ سلامت و کارت بهداشتی از مراجع ذیصلاح برای آنان اخذ نماید و درصورت به کار گماردن افراد فاقد گواهی عدم اعتیاد یا افرادی که مجوز اشتغال آنان به علت عدم سلامت تمدید نگردیده ، حداکثر در مدت ۴۸ ساعت جایگزین آن را با هماهنگی کارفرما تعیین نماید.</p> <p>تبصره ۶ : برنده مناقصه موظف است نسبت به انجام معاینات ادواری کلیه پرسنل خود طبق استانداردهای بهداشتی اقدام نموده و سوابق مربوطه را نگهداری نماید ، اخذ کارت بهداشتی و تأیید کارشناس بهداشت مرکز جهت ادامه کار الزامی است ، در ضمن استعمال دخانیات در محل کار ممنوع می باشد.</p> <p>۱۳-۲) تأمین لوازم مصرفی که در امر نظافت موردنیاز می باشد و مواد شوینده و ضدعفونی کننده به عهده کارفرما می باشد.</p> <p>۱۴-۲) تأمین لباس ، چکمه ، کفش ، کارگران تحت پوشش شرکت بعهده برنده مناقصه می باشد و پرسنل ملزم به استفاده از آن هستند ( حداقل ۲ دست لباس در طول مدت قرارداد هر ۶ ماه یک دست)</p> <p>۱۵-۲) لباس کارکنان برنده مناقصه باید همیشه مرتب و تمیز باشد و مسئولیت نظافت عمومی و آراستگی ظاهری کلیه کارکنان به نحوی مورد تأیید کارفرما باشد به عهده برنده مناقصه خواهد بود.</p>	
<p>مهر و امضاء مناقصه گزار</p>	<p>مهر و امضاء مناقصه گر</p>

صفحه ۱۶ از ۱۶

<p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج سال ۹۷-۱۳۹۶ شماره :</p>	<p>تاریخ :</p>
<p>واحد مناقصه گزار : دانشگاه علوم پزشکی</p>	

<p>موضوع : شرایط شرکت در مناقصه خدمات عمومی و تأمین نیروی انسانی واحدهای درمانی ، اداری بیمارستان</p>	<p>صفحه :</p>
<p>۲-۱۶) برنده مناقصه موظف است نظافت عرصه و اعیان و سایر محل های بخشها و واحدهای معرفی شده در شرایط مناقصه را بطور مرتب انجام نماید، این نظافت شامل تمیزکردن دیوار، سقف و بدنه صندلی ، میزها ، کف ، دیوارها و پنجره های بخش ، انبارها ، سرویس های بهداشتی و رختکن کارکنان می باشد به نحوی که همیشه تمیز بوده و مورد اعتراض کارفرما نباشد ، حمل زباله تا جایگاه انتقال زباله (زباله سوز) به عهده پیمانکار می باشد.</p> <p>۲-۱۷) برنده مناقصه موظف است نظافت واحدها در بخشها را زیر نظر مستقیم کارشناس بهداشت محیط مورد تأیید کارفرما انجام دهد و شستشو با استفاده از پرکلرین ضد عفونی کننده انجام شود .</p> <p>۲-۱۸) پیمانکار که مدت قرارداد آن به اتمام رسیده تا برگزاری مناقصه مجدد و تعیین برنده بعدی به ارائه و خدمات موضوع قرارداد با همین شرایط و همین قیمت پرداخته تا هیچگونه خللی در ارائه خدمات صورت نپذیرد. (حداکثر سه ماه)</p> <p>تبصره ۷: این قرارداد شامل هیچگونه تعدیلی نخواهد شد. ( نه تعدیل قانونی ، نه تعدیل قضایی و نه تعدیل قراردادی و ...)</p> <p>تبصره ۸ : پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد نسبت به افتتاح حساب مشترک اقدام و نتیجه را به امور مالی واحد پرداخت کننده تحویل و براساس حساب مذکور پرداختها صورت پذیرد. برنده مناقصه مکلف است پس از افتتاح حساب مشترک به کارفرما وکالت دهد تا بتواند از حساب مشترک برداشت و پرداخت ها را انجام دهد. حقوق کارگران توسط کارفرما و براساس احکام کارگزینی به این حساب واریز می گردد و از این طریق به کارگران پرداخت می شود.</p> <p>۲-۱۹) برنده مناقصه موظف است موارد مصرفی و غیرمصرفی مورد نیاز را برای حداقل مدت یک ماه درمکانهای مشخصی در بیمارستان نگهداری نماید تا در روند جاری بخشها خللی ایجاد نگردد.</p> <p>۲-۲۰) سرویس ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار بعهد برنده مناقصه می باشدو کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال آنها ندارد.</p> <p>۲-۲۱) کارفرما در افزایش حجم کار تا ۲۵٪ و در کاهش حجم کار تا هر میزان که تشخیص دهد مختاراست</p> <p>۲-۲۲) پرداخت مالیات ، حق بیمه تامین اجتماعی، بیمه بیکاری، و عوارض بعهد برنده مناقصه می باشد و باید درپیشنهاد قیمت خود آنها را لحاظ نماید.</p> <p>۲-۲۳) کارفرما در اجرای ماده ۱۰۴ قانون مالیاتها ، مالیات متعلقه را طبق قانون از صورت وضعیت برنده مناقصه کسروبه حساب وزارت اقتصاد و دارایی واریز نماید. هرگونه کسورات قانونی اعم از بیمه ، مالیات، عوارض و غیره ... که به این قرارداد تعلق گیرد بعهد پیمانکار می باشد و درزمان پرداخت صورت حساب کسر و به حساب های مربوطه واریز خواهد شد.</p> <p>۲-۲۴) برنده مناقصه تحت هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً ( اشخاص حقیقی و حقوقی ) ندارد و درغیر اینصورت دانشگاه می تواند قرارداد منعقد را بصورت یک طرفه فسخ و سپرده وی را به نفع دولت ضبط نماید.</p> <p>۲-۲۵) شرکت برنده مناقصه متعهد است تمام بسته خدمتی را درتمام شبانه روز بنحو احسن بطوریکه رضایت کارفرما را فراهم نماید انجام نماید درغیراینصورت برابر قسمت آخر شرایط ماده ۲۶- ۲ با آن رفتار خواهد شد.که دراین ارتباط چک لیست نظارتی توسط نماینده دستگاه اجرایی در طول شبانه روز تهیه و در صورت هرگونه سهل انگاری توسط پیمانکار به نسبت عدم انجام کار مورد قرارداد و وظایف محوله محاسبه و از حق الزحمه ماهیانه آن کسرخواهد شد.</p>	
<p>مهر و امضاء مناقصه گزار</p>	<p>مهر و امضاء مناقصه گر</p>

واحد مناقصه گزار : دانشگاه علوم پزشکی	تاریخ:
موضوع : شرایط شرکت در مناقصه خدمات عمومی و تأمین نیروی انسانی واحدهای درمانی ، اداری بیمارستان بی بی حکیمه (س) گچساران	صفحه :
<p>۲-۲۶) در صورت بروز هرگونه تخلف و قصور در تهیه و تامین مواد مصرفی و غیرمصرفی ، نظافت عمومی بخشها و ساختمان اداری و عدم رعایت نمودن استانداردهای بهداشتی براساس برنامه تنظیمی در شرایط عمومی و خصوصی مناقصه در مرحله اول به میزان ۵٪ کل مبلغ قرارداد در مرحله دوم ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد بعنوان جریمه کسرو در مرحله سوم و بعد علاوه بر کسر ۲۰٪ از کل مبلغ قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید .</p> <p>۲-۲۷) در صورتیکه پیمانکار نسبت به جایگزین نمودن نیرو در بخشها و واحدهای مربوطه اقدام ننماید برابر ماده ۲۶-۲ شرایط عمومی مناقصه با پیمانکار رفتار خواهد شد.</p> <p>۲-۲۸) شرکتهای وابسته و تعاونی کارکنان ، صندوق های بازنشستگی و نظایر آنها با دستگاههای ذیربط خود نمی توانند قرارداد منعقد نمایند.</p> <p>۲-۲۹) افزایش قانونی حقوق و مزایای کارگری در سال ۹۷-۱۳۹۶ برعهده کارفرما می باشد.</p> <p>۲-۳۰) برنده مناقصه ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات جاری قانون کار در مورد کارکنان تحت پوشش شرکت خود می باشد و پرداخت تمام مزایا از قبیل حقوق ( شش ماهه اول ۳۱ روز و شش ماهه دوم به جز اسفند ماه ۳۰ روز ) ، کمک هزینه مسکن ، خوارو بار ، عائله مندی ( مرد یا زن ) ، بن کارگری ، عیدی و سنوات کاری ( به میزان کارکرد و حضور پرسنل ) ، اضافه کاری ، حق شیفت در گردش و فوق العاده نوبت کاری و جمعه کاری و روزهای تعطیل که در شیفت کاری پرسنل قرار گیرد و مأموریت و سایر مزایای برابر طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل و مصوبات شورای عالی کار به عهده برنده مناقصه می باشد و مناقصه گزار در این مورد مسئولیتی نخواهد داشت. (براساس بعد نظارتی)</p> <p>۲-۳۱) انتخاب و بکارگیری کارکنان تحت پوشش منوط به تشخیص و صلاحدید کارفرما خواهد بود که طبق مقررات خاص خود نسبت به تأیید صلاحیت بکارگیری آنان از طرف کارفرما اقدام می گردد و پس از ارائه گواهی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه به کار گرفته خواهند شد و در صورت تأیید نشدن صلاحیت کارگران تحت پوشش ، برنده مناقصه موظف می باشد ، بدون ایجاد وقفه در انجام کار نیروی واجد شرایط را با صلاحدید کارفرما جایگزین نماید. ضمناً داشتن اطلاعات بهداشتی برای کارگران لازم است.</p> <p>۲-۳۲) کلیه خدمه تحت پوشش شرکت شاغل در واحد موظف به قبول مقررات مربوط به همان واحد بوده و باید در نظم ، نزاکت و رعایت شئون اسلامی و اخلاقی و اداری تعهد لازم دارا باشند و چنانچه هزیک خلاف مقررات رفتار نمودند به مسئول شرکت اعلام خواهد شد تا برابر قانون کار با متخلف رفتار نماید، بدیهی است در صورت وارد نمودن خسارات به هر نحو از طرف هر یک از خدمه و هرگونه اشکال در امر نظافت و خدمات ، مبلغ خسارت وارده شده به تشخیص کارفرما از مبلغ حق الزحمه ماهیانه قرارداد یا ضمانتنامه حسن انجام کار کسر خواهد شد. ( موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار، رعایت کلیه نکات ایمنی می باشند.</p> <p>۲-۳۳) برنده مناقصه موظف است اطلاعات لازم جهت اجرای بازرسی های قرارداد را در اختیار نمایندگان کارفرما قرار دهد.</p> <p>۲-۳۴) برنده مناقصه موظف است در زمان عقد قرارداد با هزینه خود بیمه حوادث بدون نام به میزان ۲۰٪ از کل نیروی شاغل خود را به کارفرما ارائه نماید.</p> <p>۲-۳۵) برنده مناقصه موظف است دمپایی و روکفشی به تعداد افراد مورد نیاز در جلوی درب ورودی بخشهای post par.tam.ccw قرار دهد.</p> <p>۲-۳۶) پیمانکار که مدت قرارداد آن به اتمام رسیده متعهد است تا برگزاری مناقصه مجدد (حداکثر به مدت ۳ ماه) و تعیین برنده بعدی به ارائه خدمات براساس شرایط همین قرار داد پرداخته تا هیچگونه خللی در ارائه خدمات صورت نپذیرد.</p> <p>۲-۳۷) پیمانکار متعهد میگردد در صورت برنده شدن توانایی پرداخت حقوق نیروهای خود را خواهد داشت .</p>	
مهر و امضاء مناقصه گزار	مهر و امضاء مناقصه گر



واحد مناقصه گزار : دانشگاه علوم پزشکی	تاریخ:
موضوع : شرایط شرکت در مناقصه خدمات عمومی و تأمین نیروی انسانی واحدهای درمانی ، اداری بیمارستان بی بی حکیمه (س) گچساران	
<p>۳۸-۲) پیمانکار موافقت می نماید که در صورت برنده شدن و انعقاد قرارداد ناشی از این مناقصه تاخیر در پرداخت ها به او مشمول خسارت تاخیر تادیه نخواهد شد.</p> <p>۳۹-۲) شرایط عمومی و خصوصی مناقصه جزء لاینفک قراردادی است که بعداً با برنده مناقصه بسته می شود.</p> <p>۴۰-۲) برنده مناقصه می بایست یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع مناقصه و قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید.</p> <p>۴۱-۲) برنده مناقصه متعهد است نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات ، تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع مناقصه به کارگیرد.</p> <p>۴۲-۲) برنده مناقصه متعهد است خدمات عمومی بسته خدمتی را طبق برنامه زمانبندی که به تایید کارفرما می رسد انجام دهد.</p> <p>۴۳-۲) برنده مناقصه متعهد است مقررات قانونی کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع مناقصه و قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران خود را رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد و هیچگونه ارتباطی با کارفرما ندارد و کارفرما تعهدی در این قبال ندارد.</p> <p>۴۴-۲) کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.</p> <p>۴۵-۲) پیمانکار متعهد میگردد با توجه به عملکرد پیمانکار به نسبت مدت کارکرد پس از تایید واحد اجرائی و با در نظر گرفتن سایر موارد و تبصره های این قرارداد با توجه به تخصیص اعتبار نسبت به پرداخت مطالبات کارگران اقدام نماید.</p> <p>۴۶-۲) در صورتیکه بنا به عللی کارگری در محل کار حاضر نشود پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جایگزین نمودن اینگونه افراد اقدام نماید در صورت عدم اقدام بموقع توسط پیمانکار کارفرما مجاز است بمنظور جلوگیری از بروز هرگونه وقفه در اجرای امور نسبت به جایگزینی اینگونه افراد اقدام و به ازای هرنفر معادل یک روز دستمزد روزانه و مزایای متعلقه به کارگر از مطالبات پیمانکار کسر نماید.</p> <p>۴۷-۲) برنده مناقصه باید توانایی پرداخت حداقل سه ماه حقوق نیروهای تحت پوشش خود را داشته باشد و مسئولیت عوارض و عواقب بعدی ناشی از عدم این توانایی بعهده برنده مناقصه می باشد قابل ذکر آنکه هر نوع تاخیر در پرداخت ها مشمول خسارت تاخیر تادیه نخواهد شد.</p> <p>۴۸-۲) عدم رعایت هر کدام از بندهای شرایط شرکت در مناقصه و قراردادی که بعداً منعقد خواهد شد ، این حق را به کارفرما می دهد که ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار را به نفع کارفرما ضبط نماید.</p>	
مهر و امضاء مناقصه گزار	مهر و امضاء مناقصه گر

شرح مختصری از شرایط اختصاصی بسته های خدمتی عمومی مورد نیاز در بخشهای ICU بزرگسالان ، ICU نوزادان و نظافت ساختمان کلینیک تخصصی و دندانپزشکی

۱- نظافت براساس عرصه و اعیان دیوارها ، بدنه ، درب و پنجره طبقات اعیان به مترمربع به میزان نیاز دستگاه در ۲۴ ساعت شبانه روز در بخشها و ۱۶ ساعته در کلینیک های تخصصی

۲- نظافت براساس عرصه شامل کف بیمارستان به مترمربع به صورت ۲۴ ساعته ( صبح ، عصر ، شب) در بخشها و ۱۶ ساعته در کلینیک تخصصی

۳- تعویض کیسه زباله های سطهای زباله اتاقها و تفکیک زباله های عفونی از غیرعفونی و انتقال زباله ها به محل حمل زباله و زباله سوز در ۲۴ ساعت شبانه روز

۴- انتقال کپسول اکسیژن از مرکز اکسیژن به بخشها و انتقال کپسول خالی به سیستم مرکزی اکسیژن در ۲۴ ساعت شبانه روز

۵- حمل دارو از انبار مرکزی دانشگاه به بیمارستان و حمل دارو از داروخانه و انبار دارویی از انبار کالا به بخشها در ۲۴ ساعت شبانه روز

۶- حمل ملزومات اداری و تجهیزات پزشکی اعم از سرمایه ای و مصرفی بین بخشها و واحدها و انبارها و بالعکس

۷- انتقال پرونده بیماران به دبیرخانه - پذیرش و ترخیص و انتقال نامه های اداری به بخشها و بالعکس

۸- شستن و بسته بندی و پاک کردن ستها و لیکها در بخش ICU نوزادان ۱۸ ست و ICU بزرگسالان ۱۶ ست

۹- تکمیل فرمهای درخواست خروج از انبار و تکمیل فرمهای مورد لزوم بخش طبق نظر کارفرما

۱۰- حمل بیماران بخش به واحدهای پاراکلینیک ( رادیولوژی - سونوگرافی - اکو- آزمایشگاه ، مطبها - MRI - CTscan و غیره ) مطابق نظر مسئول بخش در شیفتهای صبح و عصر و شب

۱۱- تمیز کردن و پیچاندن جسد و انتقال جسد از بخش به سردخانه و تمیز نمودن سردخانه جسد

۱۲- نظافت کلی بخش شامل کف - دیوارها- سقف و درب و پنجره ، پرده و ملافه ها پتو - سرویس بهداشتی - حمام راهروها و سالنها و راه پله ها یخچال و آب سردکن رادیاتورها و میز و صندلی و تخت بیمار و دستگاه ساکشن و تمیز کردن کلیه تجهیزات پزشکی بخشها و ایستگاه پرستاری و تمیز کردن کلیه وسایلی که در بخش موجود می باشد به صورت روزانه در شیفتهای صبح و عصر و شب .

۱۳- آماده نمودن تخت بیمار، منظور از آماده کردن تخت بیمار یعنی از لحظه ورود یک بیمار به بیمارستان جهت بستری تا لحظه ترخیص و یا خروج بیمار و کلیه اقدامات از جمله تمیز کردن تخت ، گذاشتن ملحفه بیمار- انتقال بیمار به آزمایشگاه و بالعکس - انتقال بیمار جهت انجام رادیوگرافی - شستشوی تخت بیمار - لاکرهای بیمار - کمد ها و آینه ها - میز غذا خوری و سنگ روشویی - کلیه تجهیزات پزشکی اتاق بیمار - حمل ملحفه های بیمار به رختشویخانه و بالعکس انتقال پرونده بیمار به پذیرش و ترخیص - انتقال نمونه های بیماران به تعداد تختها به آزمایشگاه و گرفتن جواب آزمایشات و انتقال آن به بخش - انتقال دارو از داروخانه و انبار دارویی به بخش به تعداد تختهای بیماران - حمل البسه و ملحفه و پتو به رختشویخانه و بالعکس .

انتقال زباله های بخش و تفکیک آن ، درست کردن پنبه الکل و پیچاندن گازهای مصرف بخش ، کمک به بیمار در غذا خوردن - حمام کردن - دستشویی رفتن - کمک به بیمار در راه رفتن و بالعکس- و از تخت پایین آمدن و بالا رفتن و شستن ستها و ارسال آنها به CSR- سمپاشی بخشها طبق نظر مسئول بخش - تمیز کردن تختهای معاینه - برانکاردها و تخت CPR - تمیز کردن قفسه ها و کمد ها و کمد سرماها.

مهر و امضاء مناقصه گر

مهر و امضاء مناقصه گزار

## تعداد تخت ۶ عدد

- ۱- در هر ۲۴ ساعت ۱۰ مرتبه باید بخش تمیز گردد.
- ۲- در هر ۲۴ ساعت ۱۸ مرتبه ملحفه بیمار تعویض گردد.
- ۳- در هر ۲۴ ساعت جمعاً ۵۰ مورد برای بیماران آزمایش فرستاده می شود.
- ۴- در هر ۲۴ ساعت ۳ بیمار به رادیولوژی فرستاده می شود.
- ۵- در هفته سه مرتبه تختهای بیماران باید شسته شوند.
- ۶- روزانه ۶ بار لاکرها و کمدها و آینه ها و میز غذا خوری و روشویی و حمام شسته شوند.
- ۷- انتقال پرونده به پذیرش و ترخیص طبق نظر مسئول بخش
- ۸- در ۲۴ ساعت ۱۵ مرتبه انتقال دارو از داروخانه به بخش انجام شود.
- ۹- در ۲۴ ساعت دو مرتبه انتقال ملحفه به رختشویخانه انجام گیرد.
- ۱۰- حمل زباله در ۲۴ ساعت ۴ مرتبه بار انجام گیرد.
- ۱۱- سمپاشی بخشها طبق نظر مسئول بخش و کارشناس بهداشت محیط

## بخش ICU بزرگسالان

- ۱- تعداد تخت فعال: ۴ عدد
- ۲- نظافت بخش ۳ مرتبه در شبانه روز انجام گیرد.
- ۳- برای هر تخت ۳ تا چهاربار آزمایش تا جمعه ۳۰ عدد فرستاده شود.
- ۴- در هر شیفت ۳ تا ۴ بیمار جهت اکو- رادیولوژی و سونوگرافی فرستاده می شود.
- ۵- شستشوی تخت هفتگی انجام می گیرد.
- ۶- کمدها باید روزانه تمیز گردد و موقوع ترخیص بیمار شسته شود.
- ۷- تمیز کردن کمدها و آینه ها و روشویی ها و حمام و تختها روزانه در هر شیفت انجام گیرد.
- ۸- حمل دارو از داروخانه به بخش در هر شیفت ۴ مرتبه انجام گیرد.
- ۹- حمل ملحفه ها از بخش به رختشویخانه و بالعکس سه مرتبه انجام گیرد.
- ۱۰- در هر شیفت انتقال زباله و تکفیک آن انجام گیرد.
- ۱۱- شستشوی لباس بیمار روزانه انجام گیرد.

مهر و امضاء مناقصه گزار

مهر و امضاء مناقصه گر

فرم پیشنهاد قیمت واگذاری خدمات عمومی و تأمین نیروی انسانی  
واحدهای درمانی ، اداری بیمارستان بی بی حکیمه (س) گچساران

به عدد : ۱۱/۵۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	قیمت کل برآوردی مناقصه گزار
به حروف : یازده میلیارد و پانصد و بیست میلیون ریال	
به عدد :	قیمت کل پیشنهادی شرکت کننده در مناقصه
به حروف :	

نام شرکت :

نام خانوادگی صاحب امضاء :

تاریخ :

شماره تلفن :

آدرس :

مهر و امضاء مناقصه گر

مهر و امضاء مناقصه گزار

شماره :	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج سال ۹۷-۱۳۹۶
تاریخ:	واحد مناقصه گزار : دانشگاه علوم پزشکی
صفحه :	موضوع: فرم پیشنهاد قیمت و اگذاری خدمات عمومی و تأمین نیروی انسانی واحدهای درمانی ، اذاری بیمارستان بی بی حکیمه (س) گچساران
( فرم شماره یک ) مربوط به سال ۱۳۹۶	
- مشخصات شرکت :	
الف ) شخصیت حقوقی	
عنوان :	سال تأسیس :
شماره ثبت :	محل ثبت :
رشته فعالیت ( موضوع فعالیت ) :	سرمایه :
نشانی قانونی :	
نام و نام خانوادگی اعضاء هیأت مدیره و سمت آنها :	
نام :	نام خانوادگی :
نام پدر :	سهام :
- ۱	
- ۲	
- ۳	
- ۴	
- ۵	
- مشخصات سهامداران عمده ( شخصیت حقیقی حقوقی )	
نام و نام خانوادگی	درصد سهام :
- ۱	
- ۲	
- ۳	
- ۴	
- ۵	
- مشخصات بازرسی قانونی :	
نام و نام خانوادگی	
- ۱	
نام و نام خانوادگی مدیرعامل مهر شرکت و امضاء مدیرعامل تاریخ :	
مهر و امضاء مناقصه گزار	مهر و امضاء مناقصه گر

« بسمه تعالی »

## ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

( کاربرگ شماره یک )

نظر به اینکه ..... با شناسه حقیقی / حقوقی .....  
به نشانی ..... کد پستی .....  
مایل است در ارجاع کار / مناقصه / مزایده .....  
شرکت نماید ، ..... از ..... در مقابل ..... به .....  
اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات /  
معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان  
..... ریال / ارز هر مبلغی را که ..... مبادله نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی  
واصله از سوی ..... اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری  
قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد ..... پردازد.  
مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز ..... معتبر می باشد.  
این مدت بنا به درخواست کتبی ..... برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه  
..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ..... موجب این تمدید را  
فراهم نسازد و ..... را موفق به تمدید ننماید ، ..... متعهد است بدون احتیاجی به مطالبه مجدد  
باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد ..... پرداخت کند.  
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی ..... مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود  
باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.  
در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مدنظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه  
کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

مهر و امضاء مناقصه گر

مهر و امضاء مناقصه گزار

« بسمه تعالی »

## ضمانت نامه انجام تعهدات

( کاربرد شماره دو )

نظر به اینکه ..... با شناسه حقیقی / حقوقی .....  
به نشانی ..... کد پستی .....  
به ..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ..... که موضوع ارجاع کار در  
پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با ..... دارد از ..... در مقابل  
..... برای مبلغ ..... ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده  
به عهده می گیرد تضمین و تعهد ..... می نماید در صورتی که ..... کتباً و قبل از انقضای سررسید این  
ضمانتنامه به ..... اطلاع دهد که ..... از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده  
تخلف ورزیده است ، تا میزان ..... ریال / ارز، هر مبلغی را که ..... مطالبع کند به محض  
دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ..... با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه  
احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد  
..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی واصله  
..... قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در  
صورتی که ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ..... موجب  
این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ..... و حاضر به تمدید نماید ..... متعهد است  
بدون آنکه احتیاجی به مناقصه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ..... پرداخت کند.  
در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

مهر و امضاء مناقصه گر

مهر و امضاء مناقصه گزار

پیشنهاد دهنده با امضای زیر ورقه اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای معامله فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید، همچنین پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل استخدام و یا انتصاب در دستگاههای دولتی ، مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند ، نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید ، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

شرکت ..... مدیریت ..... با امضای این تعهدنامه قبول و تأیید می نماید که هرگاه این شرکت برنده مناقصه تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوطه معرفی گردید و افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند ، در این پیمان سهیم و ذینفع نمود و یا قسمتی از کار به آنها محول نمود و خلاف قانون فوق الذکر در خلال مدت پیمان به اثبات برسد ، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. (تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.)

در ضمن پیشنهاد دهنده اعلام می دارد از متن قانون پیشگفت و از مجازات های مربوط به متخلفین از قانون یاد شده آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

**مهر و امضاء مناقصه گزار**

**مهر و امضاء مناقصه گر**