

بنام خدا

چک لیست اسناد مناقصه

۱- پاکت الف شامل :

- سپرده شرکت در مناقصه به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی مطابق فرم پیوست

۲- پاکت ب ، شامل :

- اوراق شرایط مناقصه که به مهر و امضای شرکت رسیده باشد.

- تصویر برابر اصل تمام صفحات اساسنامه شرکت از دفاتر اسناد رسمی همراه با مهر برجسته

- تصویر برابر اصل آگهی تأسیس شرکت در روزنامه رسمی از دفاتر اسناد رسمی با مهر برجسته

- تصویر برابر اصل آخرین آگهی تغییرات شرکت در روزنامه رسمی از دفاتر اسناد رسمی همراه با مهر برجسته

- تصویر برابر اصل گواهی تأیید صلاحیت دارای اعتبار از اداره کار و امور اجتماعی

- تصویر برابر اصل گواهی تطبیق امضاء دارند حق امضاء شرکت از دفاتر اسناد رسمی

- فرم آدرس قانونی شرکت بعلاوه تلفن که به مهر و امضای شرکت رسیده باشد.

- تصویر برابر اصل تأیید صلاحیت ایمنی دارای اعتبار از دفاتر اسناد رسمی در هنگام انعقاد قرارداد الزامی است.

- فرم تأییدیه حسابرسی برای قراردادهای بالای ۲۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

- برگ مشخصات سهامداران مطابق بند ۸-۱ شرایط مناقصه که به مهر و امضاء شرکت رسیده باشد

۳- پاکت ج :

فرم پیشنهاد قیمت که بدون شرط ، لاک گرفتگی ، خدشه ، ابهام و به هر دو صورت عددی و حروفی قیمت گذاری شده باشد در صورت تفاوت بین قیمت حروفی و عددی قیمت حروفی و در صورت تفاوت بین قیمت جزء و کل قیمت کل مورد قبول واقع می شود.

کلیه موارد فوق رویت و رعایت گردید.

مهر و امضاء مناقصه گر

مهر و امضاء مناقصه گزار

آگهی مناقصه عمومی دو مرحله ای :

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد در نظر دارد با توجه به مجوز شماره ۲۳/۲/۲۱۸۸ پ مورخ ۱۳۹۵/۹/۹ خرید تجهیزات پسیو و اکتیو شبکه کلینیک شهید مفتاح یاسوج را با مشخصات مندرج در شرایط اختصاصی از طریق مناقصه به بخش خصوصی واگذار نماید؛ لذا از اشخاص حقوقی واجد شرایط دعوت می شود با توجه به متن این آگهی و سایر اسناد، نسبت به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهادات خود اقدام نمایند.

موضوع مناقصه: خرید تجهیزات اکتیو و پسیو پلی کلینیک تخصصی جدید یاسوج

نحوه دریافت اسناد مناقصه :

متقاضیان عزیز جهت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ ۹۶/۰۹/۰۷ لغایت ۹۶/۰۹/۱۸ می توانند به طریق زیر اقدام نمایند.
مراجعه به سایت دانشگاه (به نشانی: www.yums.ac.ir) یا سایت ملی مناقصات، و دریافت و چاپ اوراق مناقصه بر روی کاغذهای A4 تک رو.

نحوه ارائه پیشنهادات :

پیشنهادات و سایر اسناد مناقصه در مهلت زمانی ۹۶/۰۹/۰۸ لغایت پایان وقت اداری روز ۹۶/۰۹/۲۸ (ساعت ۱۴) به دبیرخانه حراست دانشگاه تحویل داده می شود.

(نشانی دبیرخانه: ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویراحمد - ساختمان مرکزی - طبقه همکف - حراست دانشگاه)

نکته ۱: اسناد مناقصه باید توسط متقاضی، مهر و امضاء شود.

نکته ۲: لازم است متقاضیان عزیز، تا روز آخر مهلت فوق جهت اطلاع از آخرین تغییرات، به سایت دانشگاه مراجعه نمایند.

زمان و مکان افتتاح پاکات دریافتی :

زمان پیش بینی شده جهت افتتاح پیشنهادات، ابتدائاً روز شنبه مورخ ۹۶/۱۰/۰۲ - ساعت ۱۰ صبح، تعیین و در صورت تغییر، مراتب اعلام خواهد شد.

مکان: سالن جلسات معاونت توسعه دانشگاه به نشانی: دانشگاه علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویراحمد - ستاد دانشگاه - معاونت توسعه مدیریت و منابع.

آدرس دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویراحمد - بلوار شهید مطهری - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی استان - اداره حراست دانشگاه - صندوق پستی ۴۱۴۱۷-۷۵۹۱۷ - تلفن ۳۱-۰۷۴۳۳۳۳۷۲۳۰ - با آدرس اینترنتی www.yums.ac.ir.

راهنمای شرکت در مناقصه :

{ از مناقصه گران محترم درخواست می شود نسبت به مطالعه این قسمت نهایت دقت را مبذول فرمایند، تا مبادا عدم رعایت موارد خواسته شده، موجب خروج مناقصه گران صلاحیت دار از چرخه رقابت گردد. }

۱ - تعاریف :

واژگان به کار برده شده در این مناقصه، به شرح ذیل تعریف می گردند :

الف) مناقصه گزار (یا کارفرما) : دانشگاه علوم پزشکی استان کهگیلویه و بویراحمد که این مناقصه را برگزار می کند.

ب) مناقصه گر : شخص حقوقی که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می نماید.

ج) پیمانکار (یا فروشنده) : برنده مناقصه و متعهد به انجام موضوع مناقصه و قرارداد.

د) اسناد مناقصه : متشکل از شرایط عمومی - شرایط اختصاصی - فرم پیشنهاد قیمت و سایر اوراق پیوست.

ه) آیین نامه : منظور « آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور » است.

۲ - نوع مناقصه : عمومی دو مرحله ای

۳ - موضوع مناقصه : خرید تجهیزات پسیو و اکتیو پلی کلینیک تخصصی جدید یاسوج

۴ - نحوه دریافت اسناد مناقصه : زمان : از تاریخ ۹۶/۰۹/۰۷ لغایت ۹۶/۰۹/۱۸

از طریق مراجعه به سایت دانشگاه به نشانی: www.yums.ac.ir یا سایت ملی مناقصات.

۵- زمان و مکان ارائه پیشنهادات:

زمان: ۹۶/۰۹/۰۸ لغایت پایان وقت اداری ۹۶/۰۹/۲۸ (ساعت ۱۴) مکان: ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی استان - کمیته برون سپاری - سایت دانشگاه - سایت ملی مناقصات

۶- زمان و مکان افتتاح پاکات :

زمان : روز شنبه مورخ ۹۶/۱۰/۰۲

مکان : سالن جلسات معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۷- مبلغ ، نوع و چگونگی ارائه تضمین شرکت در مناقصه (وجه التزام) :

الف (مبلغ تضمین : ۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال یکصد و هفتاد میلیون ریال. مطابق فرم ارائه شده در سایت دانشگاه

ب) نوع و چگونگی ارائه آن :

مبلغ فوق به صورت ، ضمانت نامه بانکی معتبر تامین می گردد.

لازم است کلیه پیشنهادات و اسناد مناقصه در سه پاکت مجزا (که همگی آنها نهایتاً در یک پاکت گذاشته می شوند) تنظیم و به صورت در بسته و مهر شده و بهرچسب حفاظتی حراست دانشگاه رسانده شده و بعد به حراست دانشگاه ارائه گردند .

۸- نحوه تنظیم پاکات :

۸-۱ : هریک از پاکت ها باید بر حسب مورد ، دقیقاً و با حروف بزرگ به صورت (الف) - (ب) - (ج) مشخص شوند .

۸-۲ : درج نام موضوع مناقصه - نام ، شماره تماس و آدرس مناقصه گر و نام دستگاه مناقصه گزار بر روی پاکت ها الزامی است .

۸-۳ : همه پاکت ها باید در لاف مناسب و در بسته و مهر شده همراه برچسب حفاظتی حراست قرار داده شوند .

۹- محتویات پاکت های پیشنهادی:

۹-۱ : پاکت (الف) :

تضمین شرکت در مناقصه (جهت توضیح به بند ۷ رجوع شود) .

۹-۲ : پاکت (ب) :

پاکت (ب) باید محتوی مدارک و اطلاعات فنی و بازرگانی زیر باشد و در هیچ یک از اسناد این پاکت نباید اشاره ای به قیمت پیشنهادی شود .

۱- تصویر اسناد مناقصه که تمامی صفحات آن مهور به مهر شرکت و ممضی به امضاء مجاز مناقصه گر باشد .

۲- مشخصات مناقصه گر شامل : نام - آدرس - کد پستی - شماره اقتصادی - شماره تلفن و ... که لازم است در فرم پیش بینی شده شماره ۱ درج شود .

۳- کپی شناسنامه یا کارت ملی اعضاء هیأت مدیره-مدیران اجرایی و کسانی که حق امضاء دارند ؛ و گواهی رسمی دفاتر اسناد رسمی مبنی بر صحت امضاء افراد مجاز به امضاء .

۴- تصویر اساسنامه شرکت که بایستی مصدق از جانب اداره ثبت شرکت ها (یا دایره ثبت شرکتها) باشد .

۵- تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت که دارای اعتبار و مصدق از طرف اداره ثبت شرکت ها (یا دایره ثبت شرکتها) باشد .

۶- مجوز شورای عالی انفورماتیک و دارای رتبه بندی متناسب با موضوع قرارداد .

۷- نقشه های محل های عبور ترانک ، داکت ، عبور کابل ، رک ، پرز شبکه و... که به مهر و امضاء مناقصه گر رسیده باشد ؛ جهت اطلاع از نحوه دریافت نقشه های مذکور به بند ۱۱ شرایط اختصاصی مراجعه فرمایید .

نکته : مناقصه گران می توانند سوابق و گواهی انجام کارهای مشابه خود را نیز در صورت تمایل ضمیمه نمایند .

۹-۳ : پاکت (ج) : پیشنهاد قیمت طبق جدول ارائه شده (قیمت ها به عدد و حروف ذکر گردد)

۱۰- سایر نکات :

۱۰-۱ : (نکته مهم) مناقصه گران لازم است پس از تحویل اسناد مناقصه ، از واحد دبیرخانه حراست رسید دریافت دارند (فرم شماره ۲) . همچنین واحد دبیرخانه حراست نیز ملزم است پاکات دریافتی را مهر و ثبت نماید و پس از پایان مهلت مقرر ، فوراً به واحد حراست (جهت صیانت از پیشنهادات) ، ضمن صورتجلسه تحویل نماید.

۱۰-۲ : اسناد و مدارک ارائه شده در پاکت (الف) و (ب) نباید به هیچ عنوان حاوی قیمت پیشنهادی باشد ؛ در صورت اعلام قیمت در پاکات ذکر شده ، پیشنهاد شرکت کننده باطل می گردد .

۱۰-۳ : پیشنهاد قیمت میبایست فقط در جدول پیش بینی شده درج شود .

۱۰-۴ : هر مناقصه گر می تواند تنها یک پیشنهاد مالی ارائه نماید .

۱۰-۵ : به پیشنهادات مبهم، مخدوش و مشروط توجهی نخواهد شد .

۱۰-۶ : ارائه مدارک فوق هیچگونه حقی برای مناقصه گر ایجاد نخواهد کرد .

۱۰-۷ : کلیه هزینه های مربوط به تهیه و تکمیل پیشنهاد به عهده مناقصه گر خواهد بود .

۱۱- نحوه افتتاح پیشنهادات - چگونگی ارزیابی و نحوه اعلام برنده :

۱۱-۱ : تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه در زمان و مکان مقرر .

۱۱-۲ : تهیه فهرست اسامی پیشنهاد دهندگان - حاضران و شرکت کنندگان در جلسه .

۱۱-۳ : گشودن پاکت تضمین (الف) و کنترل آن و احراز صحت آن .

۱۱ - ۴: ارجاع بررسی فنی پیشنهادات به کمیته فنی بازرگانی در مناقصات دو مرحله ای .

۱۱ - ۵: افتتاح پاکت فنی بازرگانی(ب) در صورت احراز صحت پاکت (الف) .

۱۱ - ۶: باز کردن پاکت قیمت(ج) و کنترل آن از نظر کامل بودن مدارک و امضاء ، و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیر قابل قبول .

۱۱ - ۷: تهیه - تنظیم و امضای صورتجلسه لازم با ذکر کلیه موارد توسط کمیسیون مناقصات .

۱۱ - ۸: برنده اول و دوم پس از بررسی های فوق الذکر ، توسط کمیسیون مناقصات اعلام خواهد شد . نکته ۱: تعیین برنده دوم در صورتی است که تفاوت

قیمت پیشنهادی او با برنده اول ، کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد . نکته ۲: پس از تعیین برندگان اول و دوم ، تضمین آنان نگهداری ، و تضمین

سایر مناقصه گران عودت داده خواهد شد . نکته ۳: تصمیمات کمیسیون مناقصات بر اساس آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ها و اسناد مناقصه اتخاذ خواهد

شد ؛ و کمیسیون مذکور در رد یا پذیرش پیشنهادات ، مختار می باشد . نکته ۴: بعد از تحویل پاکت ها ، پیشنهاد دهندگان در مناقصه حق انصراف و ابطال

پیشنهاد قیمت خود را ندارند .

۱۱ - ۹: حفاظت از پاکت های قیمت و تضمین پیشنهاد های رد شده ، جهت استرداد آنها به ذینفع .

۱۱ - ۱۰: مناقصه گزار در صورت تمایل می تواند از مناقصه گران جهت حضور در جلسه گشایش پاکت پیشنهادی ، دعوت به عمل آورد .

شرایط عمومی مناقصه :

۱ - برابر اساسنامه ، مناقصه گر باید دارای زمینه و شرایط انجام امور مربوطه بوده و به ثبت رسیده باشد .

۲ - ارائه گواهی رتبه بندی شورای عالی انفورماتیک کشور، مجوز فعالیت سازمان نظام صنفی رایانه ای، آگهی تأسیس، اساسنامه، آگهی آخرین تغییرات از سوی مناقصه گر الزامی است .

۳ - مناقصه گر رسماً اعلام می نماید که مشمول «قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی» نبوده و متعهد می گردد تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع ننماید در صورت عدم رعایت موارد بالا ، تضمین ایشان به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط خواهد شد .

۴ - مناقصه گر باید قبل از ارائه پیشنهاد ، از نحوه مناقصه - موضوع - مقتضیات محل و شرایط آن اطلاع کافی کسب نماید و نسبت به وظایف خود آشنایی کامل داشته باشد ؛ بدیهی است ، مناقصه گر با عذر عدم اطلاع و آگاهی نمی تواند هیچ یک از مفاد شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید .

۵ - برنده مناقصه (طرف قرارداد) حق واگذاری موضوع قرارداد را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد ؛ در غیر اینصورت قرارداد منعقد ، منفسخ و تضمین وی به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط خواهد شد .

۶ - رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه (به خصوص فصل چهارم - معاملات) و سایر مقررات مرتبط از سوی مناقصه گران ضروری است .

۷ - شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول کلیه شرایط مناقصه و تکالیف تعیین شده از سوی واحد مناقصه گزار است و لازم است تمام اسناد مناقصه به مهر و امضاء اصل مناقصه گر برسد و همراه برگ پیشنهاد قیمت تسلیم شود ، در غیر اینصورت به علت نقص مدارک از حضور آن شخص در مناقصه جلوگیری به عمل خواهد آمد .

۸ - دستگاه مناقصه گزار به پیشنهادات مبهم - مشروط - مخدوش و فاقد سپرده و پیشنهادهای که پس از موعد مقرر واصل گردد یا پیشنهادهای که با مداد نوشته شده باشند ، ترتیب اثر نخواهد داد .

۹ - پرداخت هر گونه مالیات - بیمه و عوارض ، که طبق قوانین جاری کشور به هر نحو به این مناقصه و قرارداد آن تعلق می گیرد ، به عهده پیمانکار (برنده مناقصه) می باشد .

۱۰ - کمیسیون در رد یا قبول پیشنهادات برابر قانون مختار است .

۱۱ - مناقصه گر می بایست مبلغ ۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر شرکت در مناقصه در پاکت الف به صورت در بسته مهر کرده ، به همراه سایر اسناد مناقصه تحویل نماید

مبلغ فوق پس از افتتاح پیشنهادات و تعیین برنده ، برابر مقررات مربوطه ظرف حداکثر ۱۰ روز به واریز کنندگان مسترد می شود .

۱۲ - پس از تعیین برنده مناقصه ، تضمین مناقصه گران به استثناء برندگان اول و دوم پس از طی مراحل قانونی مسترد و یا به حساب شرکت مناقصه گر واریز خواهد شد و سپرده های برندگان فوق پس از عقد قرارداد (با برنده اول) به آنها مسترد خواهد شد .

تبصره ۱: برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد .

تبصره ۲: در صورتی که برنده اول به هر نحو از انعقاد قرارداد امتناع یا از دادن تضمین (انجام تعهدات) در مهلت مقرر خودداری نماید ، تضمین شرکت در مناقصه (وجه التزام) آن شرکت به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد و چنانچه بر اساس مقررات ، مناقصه دارای برنده دوم باشد قرارداد با برنده دوم منعقد می شود ؛ در صورت امتناع برنده دوم از انعقاد قرارداد یا ارائه تضمین در مهلت مقرر ، تضمین وی نیز به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می گردد و نتیجه مناقصه بر اساس قوانین و مقررات مشخص می شود .

۱۳ - به منظور اطمینان از انجام تعهدات از سوی برنده مناقصه ، لازم است در زمان عقد قرارداد ۱۰ درصد مبلغ قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه بانکی به مناقصه گزار تسلیم شود (ضمانتنامه باید تا پایان مدت قرارداد معتبر - قابل تمدید - بی قید و شرط و صادره از بانک های مورد

قبول مناقصه گزار و به سود دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کهگیلویه و بویراحمد باشد). و در صورتی که حداکثر تا ۵ روز از زمان اعلام برنده (به صورت کتبی)، برای این کار اقدام نشود، تضمین برنده ضبط واز شخص دوم دعوت به عمل خواهد آمد؛ شخص دوم نیز برای تسلیم ضمانتنامه حداکثر ۵ روز فرصت دارد.

۱۴ - قرارداد با برنده مناقصه، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود؛ این مدت حداکثر برای یک بار آن هم به مدت دو هفته قابل تمدید است؛ و چنانچه مناقصه گری پیش از انقضای مدت مزبور پیشنهاد خود را مسترد دارد، مبلغ تضمین او ضبط خواهد شد.

تبصره: مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثنای ایام تعطیل خواهد بود؛ مبدأ مهلت فوق زمان تحویل اسناد و پیشنهادات به دبیرخان حراست می باشد.

۱۵ - در صورت وجود مستندات (محکم و محکمه پسند) دال بر عدم رضایت مناقصه گزار از شخص شرکت کننده در مناقصه طی سال های قبل، مدارک دریافتی وی در کمیسیون مناقصه مفتوح نمی شود و شخص مزبور حق اعتراض نخواهد داشت.

۱۶ - مناقصه گزار مختار است در صورت تمایل مقدار مورد معامله (یا مورد مناقصه) را تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد؛ علیهذا ضروری است مناقصه گران نرخ های واحد خود را به نحوی ارائه نمایند که در طول مدت قرارداد در صورت کاهش یا افزایش حجم کار و متعاقب آن مبلغ قرارداد، ادعایی علیه مناقصه گزار یا کارفرما نداشته باشند و متحمل زیان نشوند.

۱۷ - مناقصه گزار حق تغییر یا اصلاح و یا تجدید نظر در هر قسمت از اسناد مناقصه را قبل از انقضاء مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات، برای خود محفوظ می دارد؛ و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق پایگاه اینترنتی دانشگاه، به اطلاع کلیه شرکت کنندگان در مناقصه خواهد رسید. علی ایحال لازم است مناقصه گران عزیز جهت اطلاع از آخرین تغییرات مناقصه و قبل از ارائه پیشنهاد خود به دبیرخانه، به سایت دانشگاه مراجعه نمایند و در صورت نیاز اصلاحات لازم را اعمال نمایند در غیر اینصورت مسئولیت عواقب آن بر عهده مناقصه گر خواهد بود.

۱۸ - هر گاه مناقصه گزار از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد (اعم از: لغو قرارداد - تجدید یا لغو مناقصه و ...)، تضمین (شرکت در مناقصه) برنده مناقصه مسترد خواهد شد و برنده حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۱۹ - شرکت در مناقصه به معنای قبول کلیه شرایط آن می باشد.

۲۰ - هرگاه معلوم شود که مناقصه گران با هم تبانی کرده اند طبق ماده ۵۶ «آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به پیمانکاران» مصوب ۱۳۶۷/۶/۶ هیأت وزیران، با آنان برخورد خواهد شد.

۲۱ - مدیر عامل و هر یک از اعضای هیات مدیره شرکت (مناقصه گر) نمی توانند مدیر عامل و یا عضو هیأت مدیره شرکت های مشابه باشند.

۲۲ - ارائه طریق و پاسخ به سؤالات مناقصه گران، الزاماً به معنی تأیید پیشنهاد نمی باشد.

۲۳ - همه اسناد واصله (غیر از تضمین شرکت در مناقصه) به همراه پیشنهادات به عنوان دارایی مناقصه گزار تلقی شده و عودت داده نخواهد شد، و به این ترتیب هر گونه هزینه که برای تهیه - ارائه - آزمایش یا سایر فعالیت های مربوط به مناقصه صرف شده نیز قابل پرداخت نخواهد بود.

۲۴ - مناقصه گزار هیچگونه تعهدی در قبال محرمانه بودن تمام یا بخشی از اطلاعات واصله، به استثنای بخشهایی که علامت محرمانه دارند، نخواهد داد؛ در این صورت هر سندی که علامت محرمانه دارد از طرف مناقصه گزار به همان درجه از محافظت جهت افشاء آن به شخص ثالث به عمل خواهد آورد که در مورد اطلاعات غیر عمومی خود.

۲۵ - مهلت اعلام اعتراض به شرایط مناقصه و اجرای مقررات آیین نامه دانشگاه، تا قبل از انعقاد قرارداد امکان پذیر می باشد؛ بدیهی است در صورت انقضای مدت فوق هیچگونه اعتراضی مسموع نخواهد بود.

لازم است اعتراض به صورت کتبی و به بالاترین مقام دستگاه (مناقصه گزار) ارائه شود.

۲۶ - اعتبار و منابع مالی موضوع مناقصه طی صورت جلسه مورخ ۹۶/۰۷/۱۱ کمیته تخصیص اعتبارات دانشگاه از سوی مناقصه گزار تأمین شده است.

۲۷ - در صورت عدم رعایت هر یک از شرایط بالا، مناقصه گزار می تواند از تضمینات شرکت، نسبت به جبران خسارات وارده به خود اقدام نماید.

۲۸ - لازم است جهت شرکت در مناقصه، شرایط اختصاصی - راهنمای شرکت در مناقصه و سایر اسناد به دقت مطالعه و در نظر گرفته شود.

شرایط اختصاصی:

ماده ۱:

۱-۱) دارای تأییدیه شورای عالی انفورماتیک در زمینه "دو" و "سه" و "چهار" با رتبه یک تا سه، با اعتبار زمانی لازم باشند.

۱-۲) ارائه دو مورد از قراردادهای گذشته در مورد تجهیزات مورد مناقصه و حجم مالی مشابه مناقصه

ماده ۲: دستگاه های پیشنهادی و قطعات داخلی آنها می بایست اصلی (Original) و ساخت تولید کننده اصلی باشند، همچنین می بایست با شماره سریال مندرج بر روی آنها، از طریق سایت شرکت سازنده قابل پیگیری باشند.

تمامی قطعات داخلی سیستم های موضوع مناقصه توسط کارشناسان متخصص تست می گردد و در صورتی که مشخص گردد که قطعات ارائه گردیده غیراورجینال (OEM) باشد، ۲۰ درصد از کل مبلغ قرارداد برنده مناقصه کسر و برنده مناقصه موظف است نسبت به تعویض قطعات غیراورجینال ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت اقدام نماید در غیر اینصورت علاوه بر جریمه مذکور ضمانت نامه شرکت در مناقصه برنده مناقصه نیز به عنوان ضرر و زیان ضبط می گردد.

ماده ۳: کلیه دستگاه ها و قطعات داخلی آنها می بایست نو (New) و غیرمستعمل باشند.

ماده ۴: دستگاه های موضوع مناقصه می بایست از تاریخ تحویل قطعی به مدت حداقل یک سال شمسوی تضمین و گارانتی معتبر و بدون شرط در ایران داشته باشند، (این مطلب جدای گارانتی معتبر و بدون شرط هر قطعه به طور مجزا توسط تولید کننده و یا نماینده اصلی فروش می باشد). همچنین برنده مناقصه مسئول رفع ایراد در محل و در صورت لزوم تعویض قطعات در محل در این مدت بوده و از این بابت هیچ گونه هزینه ای اعم از اصلی و یا جانبی متوجه این سازمان نمی باشد.

ماده ۵: شرکت کنندگان در مناقصه به جز قیمت پیشنهادی اعلام شده جهت تجهیزات در برگ پیشنهاد قیمت، مجاز به درخواست هیچ گونه هزینه و یا کارمزدی بابت حمل و نقل، نصب، عوارض و غیره نمی باشند.

ماده ۶: تغییر در مشخصات فنی اعلام شده در برگ پیشنهاد قیمت یا عدم ارائه قیمت موجب رد پیشنهاد خواهد شد.

ماده ۷: شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف قانونی مناقصه گزار و اطلاع کامل شرکت کننده در مناقصه از کم و کیف موضوع مناقصه می باشد و پیشنهاد دهنده با امضاء اوراق شرایط مناقصه متعهد و ملزم به اجرای مفاد قانون برگزاری مناقصه و سایر مقررات مربوطه می باشد.

ماده ۸: پیشنهاد دهنده با امضاء اوراق شرایط مناقصه متعهد می گردد که مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد.

ماده ۹: به پیشنهادات مبهم، مشروط، بدون سپرده و فاقد اطلاعات خواسته شده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر دریافت شود ترتیب اثر داده نمی شود و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد و از شرکت در مناقصه محروم می گردد.

ماده ۱۰: فروشنده (برنده مناقصه) حق انتقال یا واگذاری تمام و یا قسمتی از موضوع مناقصه یا قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.

ماده ۱۱: قیمت پیشنهادی پیمانکار به ترتیبی که شرایط عمومی پیمان تصریح نموده شامل کل هزینه های انجام خدمات، بهای مواد کالا، هزینه عمومی و سود و غیره خواهد بود، مگر در موارد استثنایی که شرایط یا طبقه دیگری در اسناد مناقصه نسبت به این اقلام ذکر شده باشد.

ماده ۱۲: هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه به نشانی شرکت کنندگان ارسال می گردد و این ضمایم جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید، هیچ گونه استنادی از طریق پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه پیشنهاد دهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده و هیچ گونه تعذر بعدی به عدم فهم مطالب مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود. بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه پیشنهاد دهندگان خواهد بود.

ماده ۱۳: مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح و یا تجدید نظر در مشخصات و شرح خدمات، شرایط کار و سایر مفاد و شرایط مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی اطلاعیه هایی جهت کلیه شرکت کنندگان در مناقصه ارسال و یا در سایت سازمان بازرسی کل کشور به نشانی Bazresi.ir درج خواهد گردید.

ماده ۱۴: مناقصه گزار هزینه هایی که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تنظیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نمایند و مطالبه هرگونه خسارتی در این مورد مردود می باشد.

ماده ۱۵: برگ شرایط مناقصه و ضمایم آن و فرم پیشنهاد قیمت جزء لاینفک قرارداد منعقد خواهد بود.

ماده ۱۶: برنده مناقصه موظف می باشد پس از تحویل اجناس، فهرست و مشخصات قطعات منصوبه در دستگاه را به همراه شماره سریال آنها طی لیستی جداگانه مهر و امضا شده تحویل خریدار نماید.

ماده ۱۷: برنده مناقصه مکلف است تمامی سی دی ها (Drivers و ...) و دفترچه های مربوط به هر یک از قطعات و دستگاه ها را مطابق با استاندارد کارخانه سازنده به مناقصه گزار تحویل نماید.

ماده ۱۸: برنده مناقصه متعهد می گردد در صورتی که در هر مرحله از قرارداد مشخص گردید در مدارک ارائه شده و یا نوع دستگاه های تحویل داده شده ، با مشخصات فنی موضوع مناقصه مغایرتی وجود دارد ، کلیه خسارات وارده به سازمان را (که تشخیص آن با سازمان می باشد) جبران نماید. در این صورت شرکت برنده موظف به تعویض تجهیزات و تحویل تجهیزات جدید ، مطابق با شرایط مندرج در اسناد مناقصه می باشد و مطالبه هرگونه خسارتی از سوی شرکت در این مورد مردود است. در صورت استنکاف برنده مناقصه از تحویل تجهیزات جدید ، مناقصه گزار حق دارد علاوه بر مطالبه کلیه خسارت از طریق مراجع ذیصلاح ، نسبت به جبران بخشی از هزینه ها از محل سپرده انجام تعهدات برنده مناقصه و سایر تضمین های شرکت اقدام نماید.

ماده ۱۹: برنده مناقصه تجهیزات موضوع مناقصه را به مدت ۱۲ ماه شمسی (۱سال) از تاریخ تحویل قطعی ، گارانتی نموده و نسبت به تهیه برچسب گارانتی مشترک با هماهنگی دفتر فناوری اطلاعات کارفرما ، اقدام نماید. در دوره ضمانت برنده مناقصه نسبت به تعمیر و یا تعویض قطعات معیوب ، بدون دریافت هیچ گونه وجهی حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت اقدام خواهد نمود ، در این صورت کارشناسان دفتر فناوری اطلاعات (کارفرما) مختار هستند نسبت به فک پلمپ دستگاه ها و رفع عیب در صورت امکان اقدام نمایند و چنانچه نیاز به تعویض قطعات وجود داشته باشد نسبت به تعویض قطعه اقدام خواهد شد و هزینه مربوطه از شرکت اخذ و یا از محل سپرده شرکت کسر خواهد شد و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده ۲۰: در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار ، برنده مناقصه در انجام تعهدات خود تعلل ورزیده و یا قصوری مرتکب شده و یا خودداری از انجام نماید ، مناقصه گزار حق دارد علاوه بر مطالبه خسارت تأخیر و تحویل ، قرارداد را فسخ نموده ، مراتب را کتباً به اطلاع شرکت رسانیده و شرکت متعهد است خساراتی که به مناقصه گزار وارد می آید (تشخیص و تعیین آن با مناقصه گزار است) را رأساً جبران و از عهده آنها برآید. در غیر اینصورت مناقصه گزار نسبت به جبران هزینه ها از محل سپرده انجام تعهدات برنده مناقصه و سایر تضمین های شرکت اقدام خواهد نمود.

ماده ۲۱: مناقصه دو مرحله ای انجام می شود ، در مرحله اول ابتدا کمیته فنی نسبت به ارزیابی صلاحیت فنی شرکتهای متقاضی تصمیم گیری می نماید و سپس شرکتهایی که مورد تأیید کمیته فنی قرار گرفته اند به کمیسیون مناقصه ارجاع داده می شوند .

ماده ۲۲: اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه بعنوان نماینده ناظر کارفرما بر کلیه مراحل مناقصه از قبیل احراز صلاحیت شرکت کنندگان، تأیید اورجینال بودن تجهیزات تعیین میگردد و پرداخت هرگونه وجهی به برنده مناقصه منوط به تأیید این اداره میباشد.

فرم پیشنهاد قیمت

مشخصات تجهیزات PASSIVE:

ردیف	نام تجهیزات	مدل	تعداد	واحد	قیمت واحد	قیمت کل
۱	پچ پنل ۲۴ port Cat۶ UTP loaded	cat۶ utp Dlink NPP-C۶۱BLK۲۴۲	۳۸	عدد		
۲	پچ کورد شبکه دو متری cat ۶ UTP	cat۶ utp Dlink	۲۶۰	عدد		
۳	پچ کورد شبکه سه متری cat ۶ UTP	cat۶ utp Dlink	۴۰۵	عدد		
۴	پچ کورد شبکه یک متری cat ۶ UTP	cat۶ utp Dlink	۲۱۶	عدد		
۵	نگهدارنده کابل	Dlink NCM-M۰۱	۶۴	عدد		
۶	کابل شبکه cat۶ f۲ LSZH	Actassi Schneider ACT۴PF۶ULS۳RBWE	۱۸۷۸۵	متر		
۷	کابل شبکه cat۶ همراه با دولایه فویل و شیلد حلقه ۵۰۰ متری	Actassi Schneider VDIC۱۷۶۲۱۸	۵۰۰	متر		
۸	ترانک با درب	البرز ۱۰۵ * ۵۰ با درب ۸۵	۴۸۶	عدد		
۹	زاویه تخت	البرز	۲۳۴	عدد		
۱۰	مسدود کننده کانال	البرز	۲۳۸	عدد		
۱۱	LCS۲ شبکه لگراند cat۶ پریز شبکه باریک	لگراند کد ۷۶۵۶۱	۶۷۷	عدد		
۱۲	Blank پریز	برای فریم خالی	۲۷۹	عدد		
۱۳	فریم ۴ ماژول	البرز	۲۳۸	عدد		
۱۴	رک ایستاده ۲۲ پونیت عمق ۱۰۰ با تمامی متعلقات (۴*فن، پایه، ۱*پاور ماژول ۸ پورت و .. همگی دیتاشین)	SR۲۲۹B دیتاشین	۱۰	عدد		
۱۵	رک ایستاده ۴۲ پونیت عمق ۱۰۰ با تمامی متعلقات (۴*فن، پایه، ۲*پاور ماژول ۸ پورت و .. همگی دیتاشین)	FP۶۹۴۲G دیتاشین	۲	عدد		
۱۶	رک دیواری ۹ یونیت تیم عمق ۶۰ با تمامی متعلقات (۲*فن، پایه، پاور ماژول حداقل ۵ پورت و ..)	TRB-۶۰۰۹	۴	عدد		
۱۷	دیتاشین رک ۱۲ یونیت عمق ۶۰ (۴*فن، پایه، پاور ماژول ۸ پورت و .. همگی دیتاشین)	SR۱۲۶G دیتاشین	۱	عدد		
۱۸	پکیج کنسول کامل kvm برند تیم (شامل مانیتور ۱۷ اینچ، کیبورد، موس، ۸ تا کابل کامل و کنسول)	Tiam ۷۰۸i	۱	عدد		
۱۹	لوله خرطومی ۱۹	لوله فلزی با روکش پلاستیکی (لوله فلکسی)	۱۷۵	متر		
۲۰	لوله PVC (نرم)	mm قطر داخلی ۴۰ PVC لوله برای عبور حداقل ۳ کابل شبکه	۱۳۰۰	متر		
۲۱	لوله پلیکا سایز ۶۰	البرز	۵۰	متر		
۲۲	سینی کابل و درب آن به همراه متعلقات و ساپورت	البرز PVC - MM ۶۰ * ۲۰۰	۴۳۰	متر		
جمع کل:						

شماره تلفن: همراه - ثابت

نام و نام خانوادگی فرد مجاز و متعهد شرکت:

نام شرکت:

مهر و امضاء

آدرس:

فرم پیشنهاد قیمت

مشخصات تجهیزات ACTIVE:

ردیف	تجهیزات	مدل	تعداد	واحد	قیمت واحد	قیمت کل
۱	سوییچ MikroTik	CRS125-24G-1S-RM	۳۵	دستگاه		
۲	روتر Mikrotik	Rb 1100 x4	۱	دستگاه		
۳	سوئیچ Cisco Switch+ 2 power	Cisco c3850-48T-S	۲	دستگاه		
۴	گیت وی Sangoma (با تمام نیاز های لازم جهت فعال کردن ماژول ها و قابلیت های ویپ)	E1-PRI Vega 200G	۱	دستگاه		
۵	تلفن VOIP IP Phone AKUVOX	SP-R50G	۱۳۱	دستگاه		
۶	سرور با مشخصات ذیل: HP ProLiant DL380 Gen9 • CPU: (2) Xeon E5-2620 v4 (2.9GHz 8CORE 20MB 80W) • RAM : 64GB(4*16GB) 2133 805349-B21 • Raid Controller : 1* HP Smart P440-2GB • Power:(2)500W Flex Slot Platinum hot plug power supply kit/720478-B21 • From Factor: 1u RackMount+CMA • Fan : 6 * (N+1) Redundant fan • HDD : 2*300GB 12G 10K 709208-B21 • HDD : 6*600GB 12G 10K 709212-B21 • HP 9.5mm SATA DVD-RW • Infrastructure management:iLO Management (standard), Intelligent Provisioning (standard), HP OneView Advanced (standard)	dl380 g9 2cpu 64g ram	۲	دستگاه		
۷	رادیو وایرلس	MikroTik DynaDish 5	۴	عدد		
۸	دوربین	Hikvision Ds-2CD2021-I	۳	عدد		
جمع کل :						

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی فرد مجاز و متعهد شرکت:

مهر و امضاء

شماره تلفن : ثابت-همراه:

آدرس شرکت:

فرم شماره ۱

(مشخصات مناقصه گر)

	نام شرکت :
	آدرس :
	تلفن - همراه فکس - ایمیل :
	کد پستی :
	شماره اقتصادی :
	اعضای هیأت مدیره :
	مدیر عامل :
	افراد دارای حق امضاء :
	شماره حساب شرکت : (جهت اعاده سپرده و ...)

« فرم شماره ۲ » (در دو نسخه)

رسید تحویل پاکات شرکت در مناقصه :

اینجانب مسئول دبیرخانه ستاد دانشگاه علوم پزشکی یاسوج ، پاکات شرکت در مناقصه « خرید تجهیزات پسیو و اکتیو

پلی کلینیک تخصصی جدید یاسوج » شرکت را طی پاکت دریافت نمودم .

نام و نام خانوادگی مسئول دبیرخانه ستاد دانشگاه

نام و نام خانوادگی ارائه کننده پاکت

مهر و امضاء و تاریخ

مهر و امضاء و تاریخ

همچنین ملتزم به رعایت نکات زیر خواهم بود :

- ۱ - قیمت های پیشنهادی با لحاظ نمودن ارزش افزوده اعلام می گردد .
- ۲ - در صورت برنده شدنم ظرف مدت حداکثر ۵ روز نسبت به تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد ، اقدام نمایم .
- ۳ - اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار ، الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به هیچ یک از پیشنهادها را ندارد .
- ۴ - هرگونه پیشنهاد یا نوشته ای خارج از موضوع درخواست در جدول فوق ، تخلف محسوب گشته و از مناقصه خارج می گردد .
- ۵ - قیمت ها خوانا - واضح - بدون خدشه و به عدد و حروف نوشته شود .
- ۶ - قیمت ها فقط برای مشخصات مذکور در اسناد مناقصه ، نوشته شود .

آدرس دقیق و تلفن:

نام و نام خانوادگی :

سمت و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده :

همراه با مهر شرکت و تاریخ :