

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیات امناء، مجامع و شوراهای

صورتحلیسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کهگیلویه و بویر احمد مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱

جلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج در تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ با حضور اعضای محترم هیات امناء در دبیرخانه ستاد مرکزی هیات امناء، مجامع و شوراهای تشکیل و پس از تلاوت آیاتی چند از کلام الله مجید، ریاست دانشگاه در ابتدای جلسه گزارشی کامل از عملکرد دانشگاه در یک سال گذشته جهت استحضار هیات امناء ارائه نمودند و سپس موارد ذیل مطرح و تصویب گردید:

۱- برابر نامه شماره ۱۰۰/۷۴۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۲ مقام عالی وزارت به منظور جبران بخشی از خدمات دستیاران بالینی و اینترن ها در بیمارستان ها، با افزایش ۲۰٪ کمک هزینه تحصیلی این گروه از دانشجویان از محل منابع مربوطه و کمک های وزارت از ابتدای سال ۱۴۰۰ علاوه بر پرداختهای جاری و افزایش سالانه کمک هزینه تحصیلی موافقت گردید و مقرر شد عملکرد آن در جلسه آتی هیات امناء گزارش گردد.

۲- با اصلاح بند ۱۲ مصوبه هیات امناء مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ دانشگاه، به منظور ایجاد انگیزه، تامین و بکارگیری پزشکان متخصص و عمومی به صورت قرارداد ساعتی، بدون ایجاد تعهد استخدامی، با پرداخت ۱۵۰ هزار تومان برای پزشکان متخصص به ازای هر ساعت و ۱۰۰ هزار تومان برای پزشکان عمومی، دندانپزشکان و داروسازان، به ازای هر ساعت، تا سقف ۱۹۲ ساعت در هر ماه، مشروط به عدم پرداخت کارانه به ایشان موافقت گردید.

۳- با انتخاب مجدد آقای سید جلیل ملک حسینی، به عنوان مدیر امور مالی دانشگاه براساس ماده ۹ آیین نامه مالی و معاملاتی موافقت گردید.



وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیأت امناء، مجامع و شوراهای

صورتجلسه هیأت امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کبکلیویه و بویر احمد مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱

۴- با برقراری کمک هزینه تحصیلی در دوره کارورزی (اینترنی) برای دانشجویان شهریه پرداز مشابه دانشجویان غیرشهریه پرداز موافقت گردید.

۵- با اصلاح ماده ۵۳ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی از تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹، متناسب با مصوبه شماره ۳۹۸۳۲/ت/۵۸۹۲۸ هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۳ هیأت محترم وزیران، به شرح ذیل موافقت گردید:

ماده ۵۳- "عناوین مدیریت و سرپرستی، متناسب با پیچیدگی وظایف و مسوولیت ها، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیت های شغلی و سایر عوامل مربوط در یکی از طبقات جدول فوق العاده مدیریت طبق دستورالعمل پیوست که حداقل امتیاز آن ۱۰۰۰ و حداکثر آن ۵۴۰۰ است، قرار می گیرند."

در همین راستا امتیازات جدول شماره (۶) فوق العاده مدیریت و سرپرستی، موضوع ماده ۷ دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل، حق شاغل، فوق العاده مدیریت و سرپرستی،... و اصلاحات بعدی آن به شرح ذیل اصلاح می گردد.

" جدول شماره ۶ - فوق العاده مدیریت و سرپرستی "

ردیف	حوزه جغرافیایی خدمت	سطوح مدیریت	معاون اداره و همتراز	رئیس اداره و همتراز	معاون مدیر کل و همتراز	مدیر کل و همتراز	معاون موسسه و همتراز
۱	شهرستان	سطح یک	۱۰۰۰	۱۹۰۰	۲۸۰۰	۳۷۰۰	۴۶۰۰
		سطح دو	۱۱۰۰	۲۰۰۰	۲۹۰۰	۳۸۰۰	۴۷۰۰
		سطح سه	۱۲۰۰	۲۱۰۰	۳۰۰۰	۳۹۰۰	۴۸۰۰
۲	استان	سطح یک	۱۳۰۰	۲۲۰۰	۳۱۰۰	۴۰۰۰	۴۹۰۰
		سطح دو	۱۴۰۰	۲۳۰۰	۳۲۰۰	۴۱۰۰	۵۰۰۰
		سطح سه	۱۵۰۰	۲۴۰۰	۳۳۰۰	۴۲۰۰	۵۱۰۰
۳	ملی	سطح یک	۱۶۰۰	۲۵۰۰	۳۴۰۰	۴۳۰۰	۵۲۰۰
		سطح دو	۱۷۰۰	۲۶۰۰	۳۵۰۰	۴۴۰۰	۵۳۰۰
		سطح سه	۱۸۰۰	۲۷۰۰	۳۶۰۰	۴۵۰۰	۵۴۰۰

صورتجلسه و مستندات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیأت امناء معتبر می باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیأت امنا، مجامع و شوراهای

صور تجلسه هیأت امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کیهیلویه و بویه احمد مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱

۶- به استناد بخشنامه شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ سازمان برنامه و بودجه کشور و بخشنامه شماره ۳۷۹۵۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۵ سازمان اداری و استخدامی کشور و نامه شماره ۲۱۲/۹۲۴/د مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۳ معاون محترم توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی وزارت متبوع، با ایجاد پست های مورد نیاز برای تبدیل وضعیت ایثارگران، در ذیل تشکیلات واحدها که به تائید مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع رسیده است، موافقت گردید.

۷- پیرو نامه شماره ۱۰۱/۷۲۷/د مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ وزیر محترم وقت، دستورالعمل نحوه واگذاری فعالیت ها، خدمات، طرح ها و پروژه های جدید، نیمه تمام، آماده بهره برداری در دانشگاهها/دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مطرح و تصویب گردید. ضمناً لازم است موسسه طرح ها، پروژه ها و فعالیت های قابل واگذاری را که ابتدای هر سال بر اساس بند ۴-۱ دستورالعمل تصویب و اولویت بندی می نماید، قبل از اجرا به تائید هیأت امنا برساند.

۸- با افزودن تبصره ذیل به ماده ۱۳ دستورالعمل نحوه تعیین حق شغل، حق شاغل، فوق العاده مدیریت و سرپرستی و ... آیین نامه اداری و استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی موافقت گردید:

• فوق العاده جذب اعضای هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری، نماینده موضوع ماده ۳۴ آیین نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری و کارکنان دفترهای آنها و اعضای گروه های تحقیق برابر امتیازات تعیین شده در جدول ذیل از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ پرداخت می شود. فوق العاده مذکور غیر مستمر بوده و مشمول کسور بازنشستگی نمی باشد و در ردیف جداگانه در حکم یا قرارداد درج و در مدتی که مشمولین در مشاغل یادشده انجام وظیفه می کنند، قابل پرداخت خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
دبیرخانه هیأت های امنا، مجامع و شوراه

صورتحلسه هیأت امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کتیکلویه و بوبر احمد مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۱

در صورتی که کارکنان موسسه بعنوان عضو و دبیر به هیأت عالی نظارت مامور شوند، از مزایای ردیف (۱) جدول ذیل و چنانچه بعنوان بازرس مامور شوند، از مزایای ردیف (۲) بهره مند خواهند شد.

امتیاز فوق العاده جذب کارگزاران رسیدگی به تخلفات اداری	
ردیف	افراد مشمول
۱	اعضای اصلی هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری، معاونان دفاتر هماهنگی و نظارت، نماینده موضوع ماده ۳۴ آیین نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری
۲	اعضای علی البدل هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری، گروه های تحقیق و کارشناسان دفاتر هماهنگی
۳	سایر کارکنان دفاتر هماهنگی و هیأت ها
	امتیاز
	۳۰۵۰
	۲۴۵۰
	۱۸۳۰

۹- ماده ۷۸ آیین نامه اداری و استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مصوب ۱۳۹۱، از تاریخ

۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به شرح زیر اصلاح گردید:

بعد از عبارت های "رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی"، عبارت "و قرارداد کار معین" اضافه می شود.

۱۰- ماده ۴۰ دستورالعمل تعیین ضوابط مرخصی های استحقاقی، استعلاجی، مراقبت و شیردهی و بدون

حقوق کارکنان غیر هیأت علمی مصوب ۱۳۹۱ از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به شرح زیر اصلاح گردید:

"اعطای مرخصی بدون حقوق به کارمندان قرارداد کار معین با رعایت سایر مفاد این دستورالعمل، همانند کارمندان پیمانی خواهد بود."

صورتحلسه و امضاءات آن مهر شده به مهر دفتر وزیر و دبیرخانه مرکزی هیأت های امنا معتبر می باشد

